

Số: 08 /KH-UBND

Nghĩa Phú, ngày 23 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ các kỳ họp của Trung ương Đảng, Quốc hội và của tỉnh, huyện, xã năm 2023

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013, Luật Khiếu nại năm 2011, Luật Tố cáo năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Thực hiện Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 29/12/2022 Của UBND huyện Nghĩa Hưng về Kế hoạch phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ các kỳ họp của Trung ương Đảng, Quốc hội và của tỉnh, huyện năm 2024;

UBND xã Nghĩa Phú xây dựng Kế hoạch phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ các kỳ họp của Trung ương Đảng, Quốc hội và của tỉnh, huyện, xã năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

- Nâng cao hiệu quả tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; hạn chế phát sinh các vụ việc khiếu nại, tố cáo mới trên địa bàn, nhất là vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp vượt cấp lên xã, huyện, tỉnh và lên Trung ương; tập trung giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp không để phát sinh thành “điểm nóng”.

- Tăng cường công tác phối hợp giữa các ban ngành của xã trong việc tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo; tuyệt đối không để các phần tử xấu lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để kích động, lôi kéo gây mất trật tự an toàn xã hội.

- Quán triệt đầy đủ và thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh, huyện, xã; tăng cường trao đổi thông tin để chủ động xử lý tình hình khiếu tố đông người, phức tạp; kịp thời xử lý các tình huống đoàn khiếu tố đông người, kéo lên xã, huyện, tỉnh và lên Trung ương.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH.

1. Thành lập Tổ công tác thường trực tiếp công dân của xã.

Thành viên Tổ công tác tiếp công dân của xã gồm lãnh đạo, cán bộ chuyên môn: Ngành Địa chính Môi trường, ngành Tư pháp, Ngành LĐTB&XH, Ngành Công an, Văn phòng HĐND và UBND xã. Trong đó, lãnh đạo UBND xã làm Tổ trưởng; Công an xã Tổ phó các ngành thành viên. (Có danh sách kèm theo)

2. Nhiệm vụ của Tổ công tác thường trực tiếp công dân của xã:

- Thực hiện nhiệm vụ thường trực tiếp công dân trong những ngày diễn ra các kỳ họp của Trung ương Đảng, Quốc hội và của tỉnh, huyện, xã năm 2024.

- Phối hợp kiểm tra, rà soát các vụ việc khiếu tố đông người, phức tạp, những vụ việc đã giải quyết nhưng công dân còn tiếp khiếu tố; yêu cầu người khiếu tố hoặc cơ quan có thẩm quyền đã giải quyết cung cấp tài liệu liên quan đến từng vụ việc. Giải thích cho công dân chấp hành, khi các cơ quan đã giải quyết đúng, đạt lý, thấu tình; hoặc lãnh đạo UBND xã chủ trì phối hợp với các ban ngành liên quan đối thoại với công dân tại cơ sở.

- Thường xuyên theo dõi tình hình khiếu tố, phát hiện những điểm, những nơi có thể xảy ra khiếu tố đông người để kiến nghị kịp thời cấp có thẩm quyền có biện pháp xử lý dứt điểm, không để phát sinh “điểm nóng”.

- Phối hợp với Ban Tiếp công dân Trung ương, Ban Tiếp công dân của tỉnh, huyện để nắm tình hình công dân của tỉnh khiếu tố kéo lên Trung ương, lên tỉnh, lên huyện trong những ngày diễn các kỳ họp của Trung ương Đảng, Quốc hội, của tỉnh, huyện.

- Phối hợp với các ngành có liên quan tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân của xã, phối hợp với cơ sở xóm, vận động công dân trở về địa phương trong trường hợp có công dân kéo lên lên xã, huyện, tỉnh và lên Trung ương trong thời gian diễn ra các kỳ họp.

3. Đối với các Ban ngành của UBND xã

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 35/CT-TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Nghị quyết số 39/2012/QH13 ngày 23/11/2012 của Quốc hội về tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực hiện chính sách, pháp luật trong việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với các quyết định hành chính về đất đai; Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 18/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh và nâng cao hiệu quả về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Kế hoạch số 102-KH/TU ngày 08/10/2014 của Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Tập trung giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đã được UBND tỉnh rà soát, chỉ đạo giải quyết tại văn bản số 922/UBND-VP8 ngày 26/10/2021; tăng cường đối thoại với công dân ngay tại cơ sở.

- Thực hiện tốt Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; kịp thời chỉ đạo để giải quyết những vụ việc bức xúc, đông người, không để phát sinh “điểm nóng” khiếu kiện.

Chủ động theo dõi, nắm tình hình khiếu nại, tố cáo ngay từ khi mới phát sinh; tập trung chỉ đạo xem xét giải quyết những vụ việc đông người phức tạp, tồn đọng kéo dài, hạn chế việc khiếu kiện vượt cấp, nhất là các vụ việc tại khu vực Cồn xanh, các vụ việc liên quan đến công tác giải phóng mặt bằng thực hiện các dự án lớn, ảnh hưởng đến nhiều người.

- Chủ động theo dõi, nắm tình hình khiếu nại, tố cáo ngay từ khi mới phát sinh, nhất là các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh liên quan đến công tác giải phóng mặt bằng, công tác Đất đai; kịp thời

- Ban tiếp công dân của xã, thường xuyên, kịp thời liên hệ với Ban Tiếp công dân của huyện về tình hình các công dân khiếu nại, tố cáo đông người,

phức tạp, bức xúc để có phương án tiếp công dân phù hợp. Khi có yêu cầu của UBND huyện, Thanh tra huyện, Ban tiếp công dân huyện đối với các công dân khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh vượt cấp lên huyện, tỉnh và lên Trung ương thì UBND xã cử lãnh đạo có thẩm quyền phối hợp với Tổ công tác thường trực tiếp công dân của huyện thuyết phục, vận động và tổ chức đưa công dân trở về địa phương.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật cho đội ngũ cán bộ, công chức và nhân dân về Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo.

4. Văn phòng HĐND-UBND xã:

- Chủ động tham mưu thực hiện nhiệm vụ của Tổ công tác rà soát, giải quyết vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài.

- Theo dõi, đôn đốc các ngành liên quan của UBND xã tập trung giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Thống kê, tổng hợp các vụ việc thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, tham mưu cho UBND xã thụ lý giải quyết đảm bảo trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với các ban ngành của xã, Ban Tiếp công dân xã thường xuyên rà soát theo dõi chặt chẽ diễn biến tình hình khiếu nại, tố cáo trên địa bàn xã, tổng hợp các vụ việc khiếu tố đông người, phức tạp mới phát sinh, kịp thời báo cáo UBND xã chỉ đạo giải quyết.

5. Đối với Công an xã:

- Chỉ đạo Công an xã tổ chức rà soát, nắm bắt tình hình diễn biến khiếu kiện ở địa phương, thông báo kịp thời để Ban Tiếp công dân xã chủ động trong việc sắp xếp kế hoạch tiếp công dân. Trên cơ sở đó có phương án ứng phó với những tình huống phức tạp; ngăn chặn, xử lý kịp thời các đối tượng xấu lợi dụng khiếu nại, tố cáo, kích động những người khiếu kiện gây phức tạp về an ninh, chính trị và trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã.

- Chỉ đạo đội nghiệp vụ thu thập, củng cố chứng cứ lập hồ sơ để có biện pháp xử lý kịp thời, nghiêm minh theo quy định của pháp luật đối với những người lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo có hành vi gây rối trật tự công cộng, vi phạm pháp luật, xâm phạm đến lợi ích của Nhà nước, của cơ quan, tổ chức, của tập thể và công dân, ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức và các đồng chí lãnh đạo Đảng và Nhà nước, lãnh đạo địa phương.

- Chỉ đạo Công an xã và các lực lượng trực thuộc đảm bảo an ninh, trật tự trong thời gian diễn ra các kỳ họp của Huyện uỷ, HĐND huyện, UBND huyện, HĐND xã, UBND xã để không xảy ra tình trạng lợi dụng quyền khiếu tố tụ tập đông người gây mất trật tự nơi diễn ra các kỳ họp của Đảng uỷ, HĐND xã, UBND xã.

- Trường hợp có đoàn khiếu tố đông người vượt cấp lên huyện, tỉnh và lên Trung ương trong thời gian diễn ra các kỳ họp, Công an xã cử cán bộ phối hợp với Tổ công tác thường trực tiếp công dân của xã tiếp xúc, vận động để đưa công dân về địa phương.

6. Đối với Ban Tiếp công dân và các ngành tham gia tiếp công dân tại Phòng Tiếp công dân xã.

- Ban Tiếp công dân xã và các ngành tham gia tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân xã thực hiện tốt Quy chế phối hợp tiếp công dân tại Phòng Tiếp công dân xã và Nội quy tiếp công dân tại Phòng Tiếp công dân xã. Bố trí cán bộ tiếp công dân thường xuyên, tạo điều kiện thuận lợi để công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật. Tham mưu, bố trí các thành phần tham gia tiếp công dân định kỳ, tiếp công dân đột xuất của lãnh đạo xã theo quy định.

- Ban tiếp công dân xã phối hợp với các ban ngành có liên quan nắm tình hình khiếu nại, tố cáo, phát hiện những điểm, những nơi có yếu tố xảy ra khiếu nại, tố cáo đông người, đề kiến nghị kịp thời cấp có thẩm quyền có biện pháp xử lý dứt điểm, không để phát sinh “điểm nóng” về khiếu nại, tố cáo; phối hợp với lực lượng an ninh vận động công dân khiếu kiện gỡ bỏ băng rôn, khẩu hiệu; nhắc nhở công dân chấp hành đúng nội quy, quy chế tại Phòng Tiếp công dân xã.

7. Trạm y tế xã.

- Chuẩn bị lực lượng, phương tiện cần thiết để làm nhiệm vụ khi có yêu cầu.
- Cung cấp danh sách, số điện thoại cán bộ trạm y tế về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) trước ngày 25/01/2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

- Yêu cầu Tổ công tác thường trực tiếp công dân của xã, các ban ngành có liên quan theo chức năng nhiệm vụ của từng ngành và nội dung kế hoạch này nghiêm túc triển khai thực hiện.

- Giao Văn phòng HĐND-UBND kiểm tra, đôn đốc các ban ngành UBND xã triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện và Thanh tra huyện khi có yêu cầu./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Nghĩa Hưng;
- Thanh tra huyện;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các ban ngành có liên quan;
- Lưu: VP./..

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Hồng Quảng

